

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиума) КГБОУ Арсеньевская КШ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Распоряжение Мин просвещения России от 09.09.2019 N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.1. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.2. Контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

2.3. Информирование родителей учащихся с проблемами в обучении и / или состояниями декомпенсации, дезадаптации, о проблемах ребенка, решение которых не входит в компетенцию Школы.

2.4 Утверждение продолжительности и объема технической помощи каждому учащемуся с проблемами в обучении и/или состояниями декомпенсации, дезадаптации при передвижении и осуществлении режимных моментов в условиях, имеющихся в Школе.

2.5. Выявление резервных возможностей развития учащихся с проблемами в обучении и/или состояниями декомпенсации, дезадаптации.

2.6 Утверждение продолжительности и объема технической помощи каждому учащемуся с проблемами в обучении и/или состояниями декомпенсации, дезадаптации при передвижении и осуществлении режимных моментов в условиях, имеющихся в Школе .

3. Организация деятельности Консилиума.

3.1. Консилиум создан на базе Школы приказом директора Школы.

3.2. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на директора Школы, Председателем Консилиума является руководитель - заместитель директора УР.

3.3. Постоянными членами Консилиума являются специалисты сопровождения: социальный педагог, педагоги-психологи, учителя-логопеды, а также учителя коррекционно-развивающих предметов (социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка и др.).

3.4. Из числа членов Консилиума приказом директора Школы назначен заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Консилиума:

- созывает и проводит заседания Консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребёнка.
- организует обследование учащегося членами Консилиума;
- дает поручения членам Консилиума, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении заседаний Консилиума.

3.6 В отсутствие председателя Консилиума его полномочия осуществляет заместитель председателя

3.7. Секретарь Консилиума отвечает за ведение делопроизводства, а именно:

3.7.1. журнал учёта заседаний;

3.7.2. журнал регистраций коллегиальных заключений;

3.7.3. хранение документов Консилиума:

- ✓ графика проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
- ✓ журнала учета заседаний Консилиума и учащихся, прошедших Консилиум;
- ✓ журнала регистрации коллегиальных заключений Консилиума;
- ✓ протоколов заседания Консилиума;

3.8. Срок хранения документов Консилиума составляет года.

3.9. Приглашёнными (по решению председателя Консилиума) членами Консилиума являются участники сопровождения: медицинские работники, классные руководители, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работающие непосредственно с обсуждаемым на заседании Консилиума учащимся, его родители (законные представители).

4 Порядок работы Консилиума.

4.1. Консилиум собирается его председателем на плановые и внеплановые заседания.

4.2. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3. Внеплановые заседания Консилиума проводятся на основании поступивших от классных руководителей заявлений об изменении образовательного маршрута того или иного учащегося (см. Приложение 1) в следующих случаях:

- ✓ при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- ✓ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося;
- ✓ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося;
- ✓ с целью решения конфликтных ситуаций
- ✓ и других случаях.

4.4. Членам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата. Члены Консилиума выполняют работу по подготовке заседаний, реализации запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума.

5. Содержание деятельности Консилиума.

5.1. При проведении Консилиума рассматриваются содержание характеристики-представления, составляемой педагогом-психологом класса и классным руководителем (см. Приложение 2), результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами, степень социализации и адаптации учащегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, изменению его индивидуального маршрута. Ход заседания Консилиума фиксируется в протоколе, который подписывается председателем Консилиума и секретарем.

5.2. Коллегиальное заключение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, изменению индивидуального маршрута фиксируются. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами Консилиума в течение трех дней после проведения заседания и4

содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, изменения индивидуального маршрута обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

5.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.4. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.5. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) по запросу ПМПК может быть оформлено Представление Консилиума на обучающегося (см. Приложение 4). Представление Консилиума выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Проведение обследования.

6.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

6.2. Обследование учащегося членами Консилиума осуществляется с письменного согласия Родителей.

6.3. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6.4. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

6.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации учащегося.

7. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

7.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

7.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

7.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

7.4. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

8 Документация Консилиума.

8.1. К документации Консилиума относятся

- ✓ заполненные классными руководителями заявления на изменение индивидуального маршрута;
- ✓ составленные педагогами и педагогом-психологом характеристики-представления на учащихся;
- ✓ протоколы заседаний Консилиума;
- ✓ коллегиальные заключения;
- ✓ представления Консилиума.

8.2. Порядок и срок хранения документов ППк

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк создаётся ежегодно и хранится в архиве с приказами по основной деятельности .
- Положение о ППк хранится постоянно. При необходимости в него вносятся изменения.
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год обновляется ежегодно и храниться 1 год.
- Журнал учёта заседаний ППк и учащихся, прошедших ППк ,храниться в течении 5 лет после сдачи в архив.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума храниться в течение 5 лет после сдачи в архив.
- Протоколы заседаний ППк прошиваются в конце учебного года и хранятся в течение 3 лет.
- Карта развития учащегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение , храниться в течение 3 лет после выбытия учащегося.
- Журнал направлений учащихся на ПМПк хранится в течение 5 лет после сдачи в архив.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.