

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Н.Г. Рудакова

«20» апреля 2021 г.

Протокол № 3 от «22» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ Арсеньевская КШ

 Е.А. Коновалова

«20» апреля 2021 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Арсеньевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

на 2021 - 2023 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Арсеньевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее КГОБУ Арсеньевская КШ) в соответствии Трудовым Кодексом РФ от 20.10.2014 года № 197 – ФЗ с изменениями.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников КГОБУ Арсеньевская КШ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения - в лице председателя профсоюзного комитета И.Г. Рудакова и директора учреждения Дроботенко А.М. (ст. 30 ТК РФ, ст. 33 ТК РФ).

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников КГОБУ Арсеньевской КШ (ст.43 ТК РФ).

1.3.2. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет (ст.43 ТК РФ).

1.3.3. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.3.4. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива КГОБУ Арсеньевская КШ (ст.44 ТК РФ).

1.3.5. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.3.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, реорганизации КГОБУ Арсеньевская КШ в форме преобразования, расторжения трудового договора с директором учреждения КГОБУ Арсеньевская КШ.

1.3.7. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ).

1.3.8. При реорганизации КГОБУ Арсеньевская КШ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.4. Все положения настоящего коллективного договора разработаны в соответствии с действующим законодательством. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права недействительны и не подлежат применению (ст.50 ТК РФ).

1.5. Работодатель признает профсоюзный комитет в качестве единственного представительного органа работников при решении всех социально-трудовых и производственно-экономических вопросов в КГОБУ Арсеньевская КШ (ст.29 ТК РФ).

1.6. Стороны несут ответственность за выполнение условий коллективного договора соответствии со ст.55 ТК РФ.

1.7. Обязанности сторон.

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы КГОБУ Арсеньевская КШ, повышения уровня жизни работников, признавая принципы социального партнерства, стороны обязуются

1.7.1. Работодатель:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать устойчивую и ритмичную работу;
- признавать выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет) единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников КГ ОБУ Арсеньевская КПП, а также вновь поступающих работников при приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.п.) ст. 22 ТК РФ.

1.7.2. Профсоюзный комитет:

- содействовать эффективной работе КГ ОБУ Арсеньевская КПП;
- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (далее - КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное и своевременное качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде, охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора и других нормативных правовых актов, действующих в организации (ст.30 ТК РФ).

1.7.3. Работники:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, правила и инструкции по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- способствовать повышению качества труда;
- беречь имущество организации (ст. 21 ТК РФ)

2.Трудовые отношения Гарантии занятости

2.1. Стороны договорились о том, что:

- при приеме на работу трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр хранится у работодателя, другой передается работнику (ст. 67 ТК РФ);
- трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению директора КГ ОБУ Арсеньевская КПП. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним

трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения к работе (ст.67 ТК РФ):

- прием на работу оформляется приказом руководителя КГ ОБУ Арсеньевская КШ, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа руководителя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68 ТК РФ):

- приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа (ст. 68 ТК РФ).

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом КГ ОБУ Арсеньевская КШ, данным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью (ст. 68 ТК РФ).

2.3. Трудовой договор с работниками заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных статьей 58 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных статей 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, разрешается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.5. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором КГ ОБУ Арсеньевская КШ.

Согласно статьи 57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах, заключивших его.

Обязательным для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- указание места работы (конкретный адрес работодателя);
- трудовая функция (должность по штатному расписанию, профессия, специальность, с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы);
- определение даты начала работы, а при заключении срочного трудового договора – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его подписания в порядке, предусмотренном ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе должностной оклад и стимулирующие выплаты);
- компенсационные выплаты за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- права и обязанности сторон договора;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут быть отражены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.6. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.8. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Оплата труда и стимулирование работников

Администрация обязуется:

3.1.1. В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплачивать заработную плату каждые полмесяца: 25 числа текущего месяца - аванс, 10-го числа месяца, следующего за отчетным – окончательный расчет. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

3.1.2. Выплату заработной платы производить каждому работнику посредством пластиковых карточек на счет, указанный работником с выдачей расчетного листа и указанием в нем составных частей, причитающейся работнику заработной платы, размеров удержаний, а также общей начисленной суммы, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 136 ТК РФ).

3.1.3. Оплату труда работников учреждения, в том числе и стимулирующие выплаты производить в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы включительно индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другими работодателями - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (ст. 134 ТК РФ). Индексацию оклада производить в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год.

3.1.4. Формировать штатное расписание учреждения и устанавливать оклады по должностям в соответствии с должностными окладами, установленными для соответствующих квалификационных групп по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения работников КГ ОБУ Арсеньевская КН.

3.1.5. Заработная плата работников КГ ОБУ Арсеньевская КН не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации должностных и базовых окладов соответствующих квалификационных групп.

3.1.6. Заработная плата работников КГ ОБУ Арсеньевская КН состоит из:

- оклада соответствующей профессиональной квалификационной группы, с учетом применения (умножения) повышающих коэффициентов;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

3.2. Работодатель обязуется обеспечивать:

3.2.1. Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок) (ст.136 ТК РФ).

3.2.2. Выплату отпускных - не позднее, чем за три дня до начала отпуска (в соответствии со ст.136 ТК РФ); в соответствии со статьей 139 ТК РФ;

средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, исчислять согласно действующему законодательству;

выплаты при прекращении трудового договора – в последний день работы (ст.80 ТК РФ).

3.2.3. Оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (в соответствии со ст.153 ТК РФ).

3.2.4. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (ст.157 ТК РФ).

3.2.5. Выплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, которые устанавливаются до 12% должностного оклада согласно Перечням работ с неблагоприятными условиями труда (утв. приказами Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579) по итогам аттестации рабочих мест (Приложение № 1).

3.2.6. Выплаты за работу в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в размере 35% от должностного оклада за каждый час работы в ночное время (в соответствии со ст.154 ТК РФ).

3.2.7. Выплаты за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей работников, производимых в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, порядок установления и размеры которых регулируются Положением об оплате труда работников КГ ОБУ Арсеньевская КНН.

3.2.8. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателем соответствующих документов (ст. 141 ТК РФ).

3.3. Работодатель несет ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы (ст. 142 ТК РФ). При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации), в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).

3.4. Профсоюз:

3.4.1. Согласно ст.11, 19 ФЗ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях деятельности» осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплате своевременно и в полном объеме заработной платы работникам.

3.4.2. Проверяет правильность установления окладов работникам КГ ОБУ Арсеньевская КНН

3.4.3. Контролирует своевременность изменения условий оплаты труда педагогических работников.

3.4.4. Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

3.4.5. Ходатайствует перед администрацией о поощрении (награждении) работников за выдающиеся результаты труда.

3.4.6. Принимает участие в работе аттестационных комиссий, разработке Положения о документах учреждения по оплате труда.

4. Организация труда. Рабочее время и время отдыха. Отпуск

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом, должностными обязанностями, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения (ст. 100 ТК РФ).

4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогических работ, установленных за ставку заработной платы, объемом учебной нагрузки, выполнении дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами трудового распорядка и Уставом.

4.1.4. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 4.1.2, составляет 40 часов в неделю.

4.1.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, регулируемых ст. 113 ТК РФ с письменного согласия работников по письменному распоряжению руководителя КГБОУ Арсеньевская КШ.

4.1.6. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ) и дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в количестве 8 календарных дней (ст. 116 ТК РФ). Продолжительность отпуска педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность в образовательных учреждениях, составляет 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ и комментарии к ТК РФ) и дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в количестве 8 календарных дней (ст. 116 ТК РФ).

4.1.7. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным руководителем не позднее, чем за две недели до наступления 1 января календарного года (до 15 декабря). О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и руководителем КГБОУ Арсеньевская КШ ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника с отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ)

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в районах с особыми условиями работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем в количестве 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ, приложение № 1.2).

4.2.2. Предоставлять в обязательном порядке по письменному заявлению работника отпуск за сохранением заработной платы в следующих случаях:

- работающим женщинам, опекунам и другим лицам, воспитывающим при отсутствии родителей двух и более детей в возрасте до 14-ти лет - не менее 14 календарных дней в году. Для них время в течение года:

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет - не менее 14 календарных дней в удобное для них время в течение года;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14-ти лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14-ти лет без матери - не менее 14 календарных дней в удобное время в течение года (ст. 263 ТК РФ);
- участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (ст. 128 ТК РФ).

4.2.3. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях высшего, среднего и начального профессионального образования (ст. 173-175 ТК РФ).

4.2.4. Предоставлять по заявлению педагогического работника через коллектив непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений, учредителем которых является Министерство образования России или в отношении которых Министерство образования России имеет полномочия учредителя, установлены в Положении о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утв. Приказом Министерства образования России от 7 декабря 2000г. № 357 (далее - Положение № 11), согласно (ст. 335 ТК РФ).

4.3. Профсоюзный комитет осуществляет общественный контроль соблюдения прав и в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и в соответствии с нормативными правовыми документами.

4.4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.4.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом КГ ОБУ Арсеньевская КНП.

4.4.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели (1-9 классы). Максимальная продолжительность академического часа 40 минут (для 1 класса - 35 минут).

4.4.3. Начало работы для учителей - 8 часов 00 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены (после 2-3 урока) 20-30 минут. В место одной большой перемены допускается устанавливать две перемены по 20 минут. СанПиН 2.4.2. 2821-10 п. 10.12.

Перемены являются рабочим временем учителя, так как оплата труда производится астрономическим часам.

4.4.4. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается до ухода учителя на летний отпуск решением педагогического Совета.

4.4.5. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) имеющего ребенка в возрасте до 14-ти лет (ребенка - инвалида в возрасте до 18-ти лет) осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ (ст. 93 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня или смены непосредственно передшествующей нерабочему праздничному дню уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха, работнику, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст. 95 ТК РФ).

4.4.6. В соответствии со ст. 113 ТК РФ работники Учреждения привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе возможно в исключительных случаях и с письменного согласия работников, с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.4.7. Трудовой коллектив информируется о размерах финансовых поступлений в бюджет, выделяемых по нормативам, доходов от хозяйственной деятельности, целевых вложений общественных организаций, частных лиц) на коллективные педагогических советах.

4.4.8. Расписание уроков составляется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических условий, с учетом педагогической целесообразности и максимальной экономии времени, с предоставлением, по возможности, свободного дня для методической работы и повышения квалификации при наличии нагрузки не более одной ставки.

4.4.9. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах продолжительности преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4.10. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленной в зависимости от учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

4.4.11. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с индивидуальным заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения детей, установленного им до начала каникул.

4.4.12. Режим рабочего времени учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного в соответствии с должностными обязанностями. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.4.13. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе на аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы осуществляется в установленном нормам часов за ставку заработной платы (без ограничений) по совместительству (ст. 333 ТК РФ).

4.4.14. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, обнаружившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

- до проведения в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (ст. 329 ТК РФ);

4.5. Время отдыха.

Свободными выходными днями являются суббота, воскресенье.

Нерабочими праздничными днями (в соответствии со ст. 112 ТК РФ) являются:

1.2.3.4.5.6.8 января	- Новогодние каникулы:
7 января	- Рождество Христово:
23 февраля	- День защитника Отечества:
8 марта	- Международный женский день:
1 мая	- Праздник Весны и Труда:
9 мая	- День Победы:
12 июня	- День России:
4 ноября	- День народного единства:

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5. Вопросы профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора, при сокращении численности или штата работников, при ликвидации учреждения и другие гарантии и компенсации

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по данному месту работы.

5.1.2. Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, устанавливает работникам соответствующих полученным квалификационным категориям оклады со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.1.3. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

5.1.4. Сохраняет за работником место работы (должности) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность. Производит оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, 187, 188 ТК РФ).

5.1.5. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.

5.1.6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (ст.178 ТК РФ).

5.1.7. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников учреждения работодатель обязан предложить работнику другую имеющую работу (вакантную должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 ТК РФ.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

5.1.8. В случае расторжения трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества организации собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не менее

трехкратного среднего месячного заработка работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст.181 ТК РФ).

5.1.9. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника (ст. 182 ТК РФ).

5.1.10. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами (ст.183 ТК РФ).

5.1.11. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) сохраняется его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами (ст. 184 ТК РФ).

5.1.12. На время прохождения медицинского осмотра за работниками, работающими в соответствии с ТК РФ проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

5.2. Стороны договорились, что:

5.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами, в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

5.3. Профсоюз осуществляет:

5.3.1. Общественный контроль соблюдения трудового законодательства в вопросах оплаты работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышения квалификации технических работников.

6. Охрана труда и здоровья. Социальное страхование

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право работников КГБОУ Арсеньевская КНП на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных безопасных средств безопасности, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.212 ТК РФ, приложение №3). Для реализации, работодатель обязан издавать локальные акты по охране труда в учреждении, выполнять предусмотренные в законе мероприятия по предупреждению травматизма и возникновения профессиональных заболеваний, улучшению условий труда в указанные сроки и на оговоренную сумму, обеспечивать реализацию мероприятий по улучшению условий труда, в том числе на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки профессиональных рисков (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 187н).

утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приложение №4).

6.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками КГ ОБУ Арсеньевская КШ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников КГ ОБУ Арсеньевская КШ по охране труда.

6.1.3. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом (ст. 212 ТК РФ).

6.1.4. Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в КГ ОБУ Арсеньевская КШ и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка на прежней работе (ст. 220 ТК РФ).

6.1.5. Предоставить работнику другую работу, если работник отказывается от выполнении работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Перевод осуществляется на время устранения такой опасности.

Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается как по вине работодателя.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и возникший по этой причине простой оплачивается работодателем, как простой не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

6.1.6. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, отказавшегося от выполнения работ при возникновении непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором из-за необеспечения его средствами индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.7. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечивать их соблюдение работниками КГ ОБУ Арсеньевская КШ.

6.1.8. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами.

Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, ремонт и лабораторные испытания средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ). На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты (ст. 222 ТК РФ).

6.1.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 227-231 ТК РФ).

6.1.10. Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя (ст. 212,213 ТК РФ) для определения пригодности работников к трудовой работе и предупреждения профзаболеваний (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302-н).

6.1.11. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах членов комиссии по охране труда за счет средств учреждения.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Осуществлять общественный контроль и оказывать содействие улучшению условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.

6.2.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев.

6.2.3. Предъявлять требование о приостановке работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Работодатель во взаимоотношениях с профсоюзным комитетом учреждения руководствуется федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации:

- не вмешивается в практическую деятельность профкома и не ограничивает его права;
- признает профсоюзный комитет единственным представителем коллектива при ведении переговоров по социально-трудовым вопросам и заключении коллективного договора;
- обязуется при наличии письменных заявлений членов профсоюза, ежемесячно и бесплатно производить безналичное удержание из заработной платы работников, профсоюзных членских взносов. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

7.2. Работодатель предоставляет членам профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, свободное время для участия в качестве делегатов съездов, конференций, собраний, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением среднего заработка.

7.3. Работники, избранные в состав профсоюзного комитета, не могут быть уволены, переведены на другую работу, подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома (ст.25 Федерального Закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.4. Работодатель гарантирует профсоюзному комитету получение бесплатной информации по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

7.5. Работодатель, осознавая необходимость обеспечения социальной защищенности своих работников, обязуется принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию с профсоюзным органом. По согласованию с профсоюзным комитетом учреждения рассматриваются также следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни (113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- установление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- установление размеров выплат за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения срока одного года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);

- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные данным коллективным договором.

7.6. Профсоюзный комитет:

7.6.1. Содействует реализации настоящего договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

7.6.2. Не выступает организатором забастовок в случае выполнения обязательств, предусмотренных в настоящем договоре.

7.6.3. Предоставляет работодателю решения выборных органов, касающихся деятельности предприятия.

8. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон

8.1. Стороны договорились, что:

8.1.1. Работодатель направляет коллективный договор со всеми приложениями в семидневный срок для подписания его сторонами в орган по труду для уведомительной регистрации.

8.1.2. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.

8.1.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.1.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для установления причин,

которые могут повлечь возникновение конфликтов.

8.1.5. В период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем своих обязанностей, работники не выдвигают новых требований и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

8.1.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего договора стороны приступают к переговорам по заключению нового коллективного договора или продлению действия настоящего.

8.3. Контроль за выполнением договора осуществляет:

Администрация - директор.

Профкома - председатель профкома

Приложение №

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного комитета

И.Г. Рудакова
И.Г. Рудакова
08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГ ОБУ Арсеньевский К...

А.М. Дроботенко
А.М. Дроботенко
«25» 08 20 17 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА
ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

№ п/п	Должность	№ карты аттестации раб. места	Кол-во доп. кал. дней к отпуску	% доплаты за условия труда
1	Шеф-повар	01001016	7	4
2	Повар	01001017	7	4

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

И.Г. Рудакова
 «28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФБУ Арсеньевская КН

И.И. Дроботенко

И.И. Дроботенко
 «28» 08 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ С
 НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

№ п/п	Должность	№ карты аттестации раб. места	Кол-во дней в месяц
1	Директор	01001001	3
2	Главный бухгалтер	01001004	3

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

Н.Г. Рудакова

« 28 » 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ Арсеньевская КШ

А.М. Дроботенко

« 28 » 20 17 г.

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

№	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
1	Учитель технологии (столярное дело)	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Перчатки Защитные очки	1 1 1 1	1 год 1 год 1 год до износа
2	Учитель технологии (слесарное дело)	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Перчатки Защитные очки	1 1 1 1	1 год 1 год 1 год до износа
3	Учитель технологии (швейное дело)	Фартук хлопчатобумажный Перчатки	1 1	1 год 1 год
4	Врач	Халат хлопчатобумажный	1	1 год либо до износа
5	Медицинская сестра	Колпак Халат хлопчатобумажный Колпак	1 1 1	до износа 1 год либо до износа 1 год либо до износа
6	Главный библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1	1 год
7	Шеф-повар	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Колпак	1 1 1	до износа до износа до износа
8	Повар	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Колпак	1 1 1	до износа до износа до износа
9	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	1	1 год
10	Кухонный рабочий	Фартук хлопчатобумажный Косынка	1 1	до износа до износа
11	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный	1	1 год
12	Слесарь - сантехник	Костюм брезентовый Сапоги резиновые Перчатки комбинированные Перчатки резиновые Респиратор	1 1 1 1 1	1,5 года до износа до износа до износа до износа
13	Электромонтер	Комбинезон	1	1

		хлопчатобумажный	1	согласно
		Перчатки диэлектрические	1	заключения
		Галоши диэлектрические	1	лаборатории
14	Плотник	Костюм хлопчатобумажный	1	1
		Перчатки	1	до износа
15	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1	1 год
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
		Перчатки резиновые	6 пар	до износа
16	Водитель	Жилет сигнальный класса 2	1	до износа
		Перчатки хлопчатобумажные	12 пар	до износа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета


 Н.Г. Рудакова
 «28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТ ОБУ Арсеньевская КН


 А.М. Дроботенко
 «28» 08 2017 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет КТ ОБУ Арсеньевская КН заключили настоящее соглашение, что в течение 2017 года руководство обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

№п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Обучение и подготовка специалистов: директор, зам. директора по УР (ответственные за охрану труда в ОУ)	1 раз в 3 года	Директор
2	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала, машинистов котельной котельной		Ответственный по охране труда
3	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	В течение года	Завхоз
2	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда	1 раз в год	Ответственный по охране труда
3	Разработка, утверждение, согласование с профкомом инструкций по ОТ	1 раз в год	Ответственный по охране труда
4	Общий осмотр зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Завхоз
5	Текущий ремонт автомобиля	В течение года	Завхоз, водитель, механик
Технические мероприятия			
1	Техническое обслуживание средств тревожной сигнализации	В течение года	Завхоз
2	Техническое обслуживание приборов учета	В течение года	Завхоз
3	Техническое обслуживание бытовой техники	В течение года	Завхоз
4	Техническое обслуживание электрооборудования, оргтехники	В течение года	Завхоз
5	Промывка и опрессовка системы отопления	1 раз в год	Завхоз
6	Косметический ремонт здания, помещения	В течение года	Завхоз
7	Инструментальный контроль, проверка	В течение года	Завхоз

	оборудования		
8	Охрана объекта	В течение года	Завхоз
9	Благоустройство территории. Очистка кровли от наледей, сосулек, снега.	В течение года 1,2,4 кв	Завхоз
	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
1	Организация и проведение медицинских осмотров работников	1 раз в год	Медработник
2	Периодический осмотр водителя	В течение года	Медработник
3	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи соответствующих помещений	В течение года	Медработник
4	Приобретение медикаментов	В течение года	Медработник
5	Приобретение изделий хозяйственно-бытового назначения, товаров бытовой химии	В течение года	Завхоз
	Мероприятия по пожарной безопасности		
1	Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания, проверка огнезащитного покрытия	1 раз в год	Завхоз
2	Разработка порядка и последовательности действий при пожаре	В течение года	Завхоз
3	Проверка и испытание средств пожаротушения (огнетушители и т.д.)	В течение года	Завхоз
4	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	В течение года	Завхоз
5	Проведение тренировок по практической отработке планов эвакуации с учащимися и персоналом	В течение года	Ответственный по ОТ

Этот документ пронумеровано,
урован и скреплено печатью
Д.В. А.М. Дроботенко
10.2017



Регистрационный номер «736» от 20 ноября 2017 года

Коллективный договор КГОРУ «Арсеньевская КШ»

Зарегистрирован департаментом труда и социального развития Приморского края

Комитет по труду и занятости населения

Регистратор: И.М. Дроботенко
Департамент труда и социального развития Приморского края Кузьяминных И.М.

